

Come inserire contenuti nei blog didattici

Claudia Cantaluppi – ITIS Carcano – ottobre 2009

Un blog didattico è uno spazio in cui i docenti delle varie materie possono inserire contenuti di approfondimento o link a siti dove trovare gli stessi, sotto forma di brevi articoli (o meglio “post”) fruibili da tutti ma con dei destinatari ben precisi.

Quelle che seguono sono informazioni di base per l'inserimento degli stessi. Per qualsiasi informazione o richiesta più specifica (per esempio per inserire tabelle di dati o per aggiungere categorie) si prega di contattare l'amministratore del sito cantaluppi@setificio.com.

Login

Sono stati creati degli “utenti virtuali” che hanno la possibilità di scrivere nel proprio blog. Questi utenti si chiamano:

Blogarte; Blogchimica; Blogfisica; Bloginglese; Bloglettere; Blogmatematica; Blogscienze.

Per poter scrivere un articolo è necessario fare il login (colonna di destra, sezione UTENTI > Login) col nome dell'utente virtuale (a seconda della materia su cui si vuole scrivere) e la password - che verrà fornita dall'amministratore - cliccando infine su “Accedi”.

Siccome la password è in comune a chiunque scriva per una materia, si prega di non cambiarla così come di non divulgarla al di fuori dei propri colleghi. Se si dovessero notare abusi, l'amministratore ha facoltà di cancellare i contenuti non conformi e/o di cambiare la password, informandone ovviamente gli interessati.

Creare il contenuto

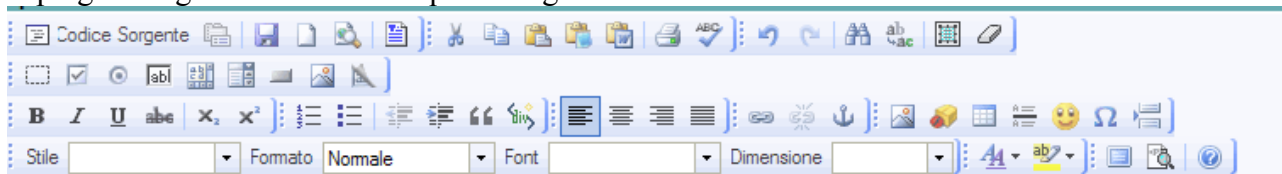
Nella colonna di destra cliccare, dal menu SUL SITO, cliccare su “Crea contenuto” e scegliere “Intervento del blog”

Dare un **titolo** al proprio post e poi **selezionare le categorie interessate**. Quest'ultima operazione è molto importante per fare capire l'ambito del contenuto e a chi è rivolto. Selezionare quindi innanzitutto il nome della materia e poi far scorrere la finestra delle categorie scegliendo per esempio la o le classi interessate, **tenendo premuto il tasto CTRL per poter selezionare categorie multiple**.

Inserire il proprio nome nel campo “Inserito da” (obbligatorio) e poi finalmente scrivere il post.




Dare forma al proprio contenuto.

Poiché uno degli obiettivi del sito è quello di rispettare gli standard web e le regole di accessibilità si prega di seguire attentamente quanto segue.



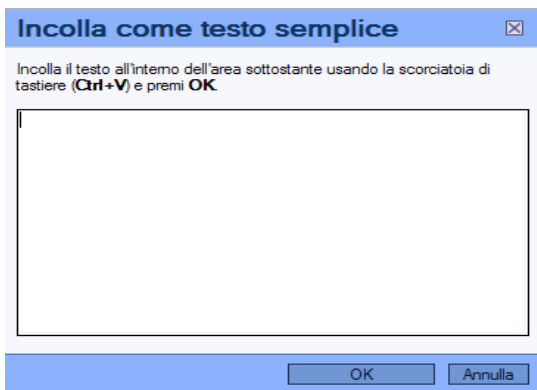
C'è una **barra degli strumenti** simile alle classiche di word che aiuta a fare alcune operazioni, ma si prega di **non abusarne per dare formattazioni particolari**. Il carattere deve restare quello che è.


Lo si può rendere in grassetto o in corsivo **B I** ma non ingrandirlo o cambiarne il colore.

  E' molto utile per la **strutturazione del testo** usare **elenchi puntati e numerati**, sempre graditi nei siti accessibili. Ovviamente si possono usare apice e pedice. 

Se si vogliono inserire dei sottotitoli (che hanno già un loro formato) lo si può fare dalla tendina **Formato > Titolo 3**.





Se il testo non è scritto al momento ma copiato da Word o da altre fonti, è **importantissimo** togliere qualsiasi formattazione **incollando come testo semplice**. Si deve per questo cliccare sul tasto dell'incolla che ha il  pallino blu e che suggerisce "incolla come testo semplice". **In tutti i browser tranne Internet Explorer** si apre una finestra / filtro che ripulisce da tutte le formattazioni inutili. Dopo aver copiato il testo dalla propria fonte, sulla tastiera premere Ctrl + V e poi cliccare su OK; (in IE il testo viene invece direttamente incollato all'interno del post senza passare per il filtro).

Di solito quando si incolla in questo modo, i salti di riga sono solo tali e non sono un cambio di paragrafo; se si vogliono distanziare maggiormente le righe o, soprattutto, per poter usare degli elenchi numerati o puntati, bisogna cancellare il carattere "trasparente" in fondo a ciascuna riga e schiacciare invio. (Per i più coraggiosi si può controllare nel codice html che si apre cliccando su Codice Sorgente; i salti di riga sono indicati dal tag
; i paragrafi sono racchiusi da <p>..... </p>).

Per inserire un'immagine si usa il tasto **"inserisci immagine"**, a destra nella terza barra dall'alto - non confonderlo con "bottone immagine", che è nella seconda barra. Selezionare la linguetta "Carica", trovare l'immagine in locale e cliccare su "invia al server"; una volta che l'immagine è caricata, si viene automaticamente re-inviati a "informazioni immagine", dove si deve fornire (obbligatoriamente per essere conformi alle regole di accessibilità) il **testo alternativo** (una breve descrizione dell'immagine) e nient'altro. Si ricorda di **caricare immagini già delle dimensioni necessarie** e di non rimpicciolirle dall'interno del post.



Per **fare un link**, selezionare la o le parole calde e poi cliccare sul **simbolo della catena**. Si può inserire un collegamento ad un indirizzo di sito, ad un indirizzo e-mail o ad una parte del testo interna al post. Per quest'ultima possibilità, prima bisogna creare un "segnalibro" dove si vuole arrivare, utilizzando il tasto con l'ancora.



Alla fine del contenuto si trova la possibilità di allegare file e immagini, caricate dal locale con un'operazione simile a quella già descritta sopra. Tenere però conto del fatto che lo spazio che ci ospita è tutt'altro che infinito (un giga) ed è mezzo pieno... A questo proposito, si ricorda che vi sono molti servizi in linea che consentono la pubblicazione di video, slide-show, foto e altro. Per pubblicare contenuti video si può usare YouTube (contattate l'amministratore per inserirli come "Setificio"), per pubblicare presentazioni si può usare SlideShare. Una volta messi lì i propri contenuti si possono poi linkare dai blog.

Salvare e pubblicare

Alla fine di tutto **SALVARE** cliccando il tasto in fondo NON il dischetto nella barra degli strumenti.



Il vostro nuovo post apparirà (in forma di teaser, cioè di anteprima con la prima parte del testo) nella pagina collegata col link Blog didattici <http://www.setificio.com/blogs/all>, in quella dei blog di ciascuna materia (i cui link appaiono sulla destra di una qualsiasi pagina di blog) e appariranno in forma di "titolo attivo" nella pagina "Studenti" <http://www.setificio.com/studenti>.

Per scollegarsi, tornare alla home page e cliccare su UTENTI > Esci.